



Die Emperra GmbH E-Health Technologies ist ein kontinuierlich wachsendes Start-Up-Unternehmen in Potsdam nahe Berlin. Wir entwickeln und vertreiben das Produktsystem ESYSTA® einschließlich Software- und Hardware-Komponenten sowie Dienstleistungen im Digital-Health-Bereich mit dem Schwerpunkt Diabetes mellitus.

Wir suchen in Teil- oder Vollzeit **ab sofort** eine:n

Buchhalter:in (w/m/d)

Seien Sie ein wichtiger Teil unseres hochmotivierten Teams. Streben Sie mit uns zusammen nach den besten Lösungen und helfen Sie mit, das Leben von Menschen mit Diabetes zu erleichtern. Für persönliche Wünsche, z. B. flexible Arbeitszeitgestaltung etc., sind wir offen.

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, z. B. als Bürokaufmann oder Steuerfachangestellter oder gleichwertige Fachkenntnisse und Fähigkeiten
- Min. 2 Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kompetenzen in der Kreditoren-Debitoren- & Sachkontenbuchhaltung
- Ausgeprägte Kompetenzen in der Rechnungsprüfung
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- Kenntnisse in DATEV oder in vergleichbaren Buchhaltungsprogrammen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Optional: Erfahrungen in der Lohnbuchung

Persönliche Fähigkeiten

- Sie sind im Herzen Buchhalter:in und haben fundierte Buchhaltungskenntnisse.
- Sie lieben Zahlen, arbeiten genau, strukturiert, selbständig und zielorientiert.
- Sie bringen sich gern in ein Team ein und sind offen für neue Herausforderungen.

Ihre Aufgaben

- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Abstimmung und Kontenklärung der Sach- und Personenkonten
- Verwaltung offener Posten & Forderungsmanagement
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erforderliche Meldungen an Behörden
- Rechnungsprüfung & Vorbereitung von Zahlläufen
- Vorbereitende Tätigkeiten Reisekostenabrechnungen, Kreditkartenabrechnungen
- Kommunikation mit dem Steuerbüro

Das bieten wir Ihnen

- Unbefristete Stelle und faire Bezahlung
- Offene und respektvolle Unternehmenskultur mit flexiblen Arbeitszeiten nach Absprache
- Sorgfältige Einarbeitung sowie umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiale Unterstützung im Team und durch externe Partner
- Gute Verkehrsanbindung von/nach Berlin und innerhalb Potsdams
- Täglich kostenfreie Warm- und Kaltgetränke

Wenn Sie sich in dieser Position wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns diese unter Angabe der **Job-ID FA2301**. Vergessen Sie dabei nicht, den Zeitpunkt Ihrer Verfügbarkeit sowie Ihre Gehaltsvorstellungen anzugeben. Absolute Diskretion und Vertrauen ist für uns selbstverständlich.

Emperra GmbH E-Health Technologies

Manuela Kirmse (HRM) - Zeppelinstraße 48a, 14471 Potsdam, Tel.: 0331 / 979 34 80-0

bewerbung@emperra.com

www.emperra.com